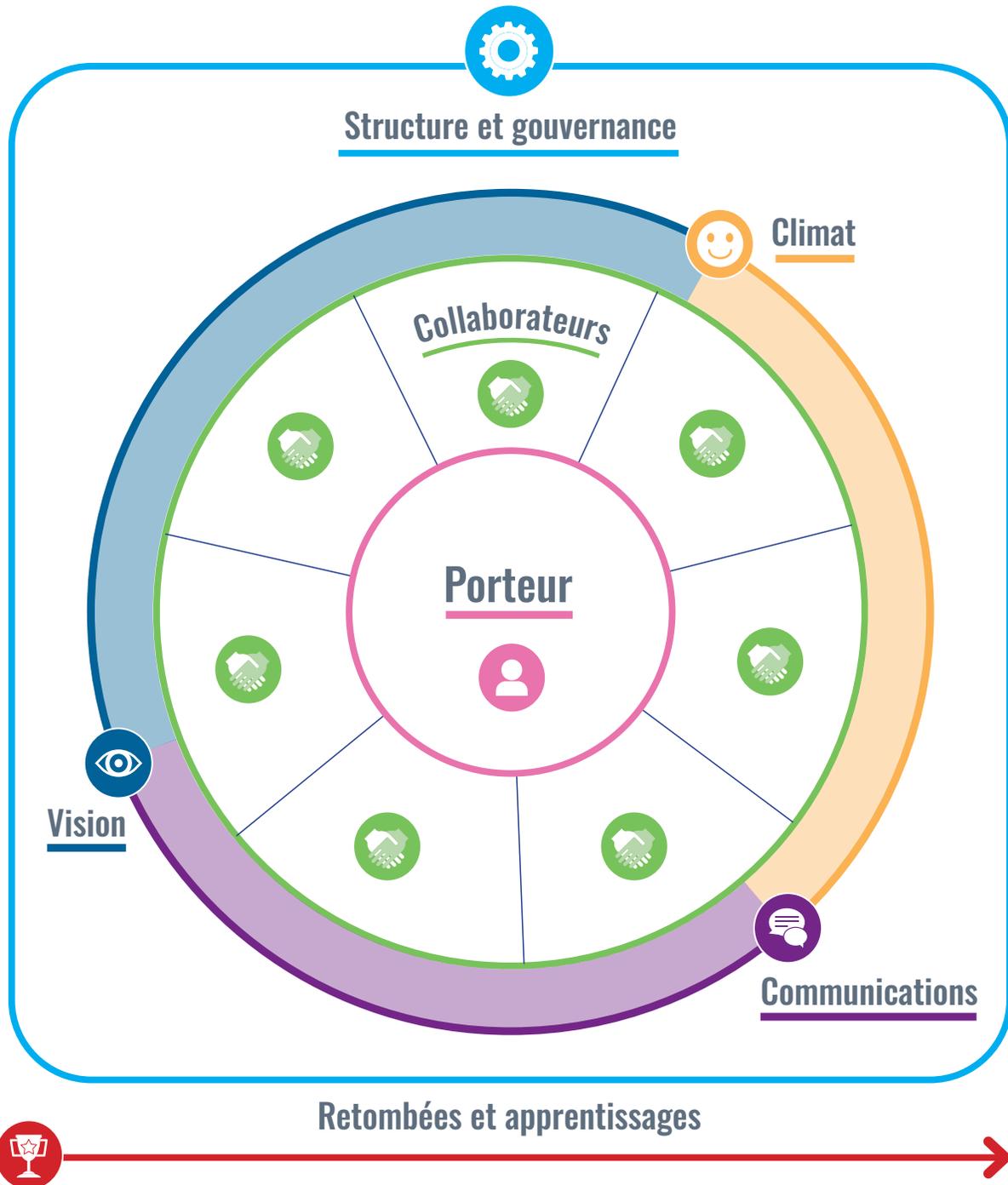


# Les clés d'une collaboration efficace

La collaboration interministérielle se décline de différentes façons, que ce soit en continu pour des points de convergence entre des missions, de façon occasionnelle pour des besoins ponctuels ou encore sur du long terme pour des projets majeurs ou la réalisation de plans d'action gouvernementaux. Ce modèle illustre les dimensions à prendre en considération pour mettre en place une collaboration efficace et porteuse de résultats.



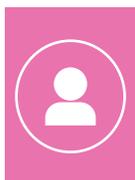
Document développé dans le cadre d'un Public Lab.

Équipe composée de Véronique Brisson Duchesne, Julien Delisle, Krystel Doucet, Sarah Dulac, Flavie Langlois Caron et Myriem Maâchar, cercle des jeunes leaders, cohorte 18.

# Caractéristiques des éléments clés d'une collaboration efficace

## Une collaboration efficace repose sur :

- certains attributs et attitudes propres au porteur et aux collaborateurs;
- des facteurs de succès liés à la vision, à la communication et au climat;
- des bonnes pratiques concernant la structure, la gouvernance et l'évaluation des retombées.



### Porteur

- Suscite l'intérêt, l'enthousiasme, la participation et la mobilisation
- Fait preuve de leadership
- Agit à titre de catalyseur afin de générer des idées novatrices
- Intervient à titre de conciliateur



### Collaborateurs

- Responsables, fiables et proactifs
- Engagés et disponibles
- Posture d'ouverture
- Solidaires des résultats



### Vision

- Claire et précise
- Partagée, inspirante et mobilisatrice
- Alignée sur les valeurs et les priorités



### Communication

- Claire et concise
- Axée sur l'écoute active et l'échange d'idées
- Empreinte de respect et de bienveillance
- Transparente et adaptée aux participants



### Climat

- Environnement positif et propice à la confiance
- Faire preuve d'altruisme, mettre de côté les rivalités
- Esprit de co-construction



### Structure et gouvernance

- Bien définir les rôles et responsabilités
- S'entourer d'expertises complémentaires
- Prévoir des mécanismes de fonctionnement et de prise de décision
- Planifier/organiser efficacement (bon usage du temps et des ressources)
- Laisser de la place à l'informel
- Demeurer agile



### Retombées et apprentissages

- Évaluer les résultats
- Partager les résultats du projet avec les parties prenantes
- Célébrer les avancements
- Apprendre en continu